

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS PAAI 2023

CONTROLADORIA-GERAL DO MUNÍCIPIO
DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM



Buscamos fortalecer os mecanismos de controle, transparência, integridade e participação social, visando aprimorar os serviços públicos e prover aos cidadãos meios simplificados e efetivos de exercer o controle social.

28 3155-5384

controladoria@cachoeiro.es.gov.br

www.cachoeiro.es.gov.br



Autenticar documento em <https://processos.cachoeiro.es.gov.br/autenticidade>
com o identificador 3700310030003200380033003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP
n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





SUMÁRIO

1- INTRODUÇÃO	3
2- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E REGULAMENTAR	5
3- A CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO	7
4 - A EQUIPE TÉCNICA DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO	9
5- METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PAAI	14
6- LIMITAÇÕES NA EXECUÇÃO DO PAAI	16
7- ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023	17
7.1 - ATIVIDADES DE AUDITORIA	17
7.2 - ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DOS PONTOS DE CONTROLE PREVISTOS NA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 68/2020 DO TCE/ES	19
7.3 - ATIVIDADES DE APOIO À GESTÃO	24
7.4 - ATIVIDADES DE APOIO AO CONTROLE EXTERNO	29
7.5 MACROFUNÇÕES DA CONTROLADORIA	30
7.5.1 Ouvidoria	30
7.5.2 Transparência	31
7.5.3 Integridade	32
7.6 GESTÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA CONTROLADORIA	34
7.7 ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO	35
7.8 DEMANDAS EXTRAORDINÁRIAS AO PLANEJAMENTO	48
8- CONSIDERAÇÕES FINAIS	49





1- INTRODUÇÃO

Considerando a importância do planejamento e acompanhamento das ações desempenhadas pela gestão pública com ênfase na efetividade e no impacto dos serviços prestados, bem como o comprometimento com a gestão da qualidade, a Controladoria-Geral do Município de Cachoeiro de Itapemirim - CGM, desempenhando a função de Órgão Central do Sistema de Controle Interno da Administração Pública Municipal, apresenta o Plano Anual de Atividades Internas (PAAI) da Controladoria-Geral do Município (CGM), para o exercício de 2023.

Este plano tem como objetivo ordenar as atividades, ações de controle e planejamento dos trabalhos a serem desenvolvidos no período de abril de 2023 a março de 2024, por meio da priorização e racionalização do tempo, conforme a disponibilidade de recursos humanos, materiais e ferramentas de trabalho, buscando contribuir com a Prefeitura do Município de Cachoeiro de Itapemirim na busca por resultados satisfatórios quanto à eficiência, eficácia, economicidade, legalidade e legitimidade dos atos e fatos da gestão.

As atividades apresentadas estão em consonância com os projetos previstos no planejamento estratégico da CGM, contemplando a finalização de demandas em andamento, bem como o planejamento de outras ações internas. Pretende-se, assim, guiar os trabalhos a serem desenvolvidos pelo Gabinete da Controladoria-Geral, pela Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência, pela Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno e todas as demais gerências, utilizando seus recursos de maneira mais eficiente, a fim de alcançar suas finalidades precípuas, quais sejam, auxiliar a gestão dos recursos públicos municipais e colaborar com a melhoria contínua dos serviços públicos prestados à população.

Por se tratar de um documento dinâmico, o PAAI pode sofrer adequações decorrentes de fatores internos e externos, como por exemplo, trabalhos especiais a serem executados pelo Órgão Central de Controle Interno, mudanças na legislação ou por apontamentos realizados pelo controle externo.





Diante do exposto, destaca-se a responsabilidade de todos os servidores da Controladoria-Geral do Município em prezar pelo cumprimento, assim como a otimização das atividades apresentadas neste plano.



2- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E REGULAMENTAR

Para elaboração deste plano, utiliza-se como base legal as legislações abaixo discriminadas:

- Arts. 31, caput; 70, caput e 74, II da Constituição Federal;
- Arts 76 a 80 da Lei Federal nº 4.320/1964 (Lei de Normas Gerais de Direito Financeiro);
- Art. 113 da Lei Federal nº 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos);
- LC 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação);
- Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção);
- Lei nº 13.460/2017 (Lei de Proteção e Defesa dos Direitos do Usuário dos Serviços Públicos);
- Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais);
- Art. 169 da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos);
- Art. 70, caput da Constituição do Estado do Espírito Santo;
- Arts. 42 a 47. Título III “Do Controle Interno” (Lei Complementar Estadual nº 621/2012);
- Resolução nº 227/2011 e 257/2013 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - Dispõe Sobre a Implantação, Manutenção e Fiscalização do Sistema de Controle Interno da Administração Pública;
- Resolução nº 279/2014 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - Disciplina a realização de levantamentos;
- Instrução Normativa nº 68/2020 do Tribunal de Contas do Espírito Santo - Regulamenta o Envio de Dados e Informações, por Meio de Sistema Informatizado, ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;
- Art. 5º, V e XIX da Lei Municipal nº 6.775/2013 - Dispõe Sobre o Sistema de Controle Interno do Município de Cachoeiro de Itapemirim e dá Outras Providências;





- Art. 22, III da Lei Municipal nº 7.516/2017 - Reformula a Estrutura Administrativa Básica da Administração Municipal de Cachoeiro de Itapemirim e dá Outras Providências;
- Manual de Auditoria Interna da Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim/ES;
- Decreto Municipal nº 30.218 de 20 de janeiro de 2021;
- Decreto Municipal nº 30.744/2021 - Aprova a Instrução Normativa do Sistema de Controle Interno - Auditoria Interna (SCI) nº 02/2021.
- Art. 10, 15 do Decreto Municipal nº 31.734/2022 - Regulamenta o Sistema de Controle Interno do Município de Cachoeiro de Itapemirim, estabelecido pela Lei nº 6.775, de 22 de agosto de 2013;
- Decreto Municipal nº 31.734/2022 (Regulamenta o Sistema de Controle Interno do Município de Cachoeiro De Itapemirim, estabelecido pela Lei nº 6.775, de 22 de agosto de 2013);
- Decreto Municipal nº 31.831/2022 (Proteção aos denunciantes de ilícitos e de irregularidades);
- Decreto Municipal nº 32.820/2023 (Código de Ética dos servidores públicos do município de Cachoeiro de Itapemirim/ES).





3- A CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

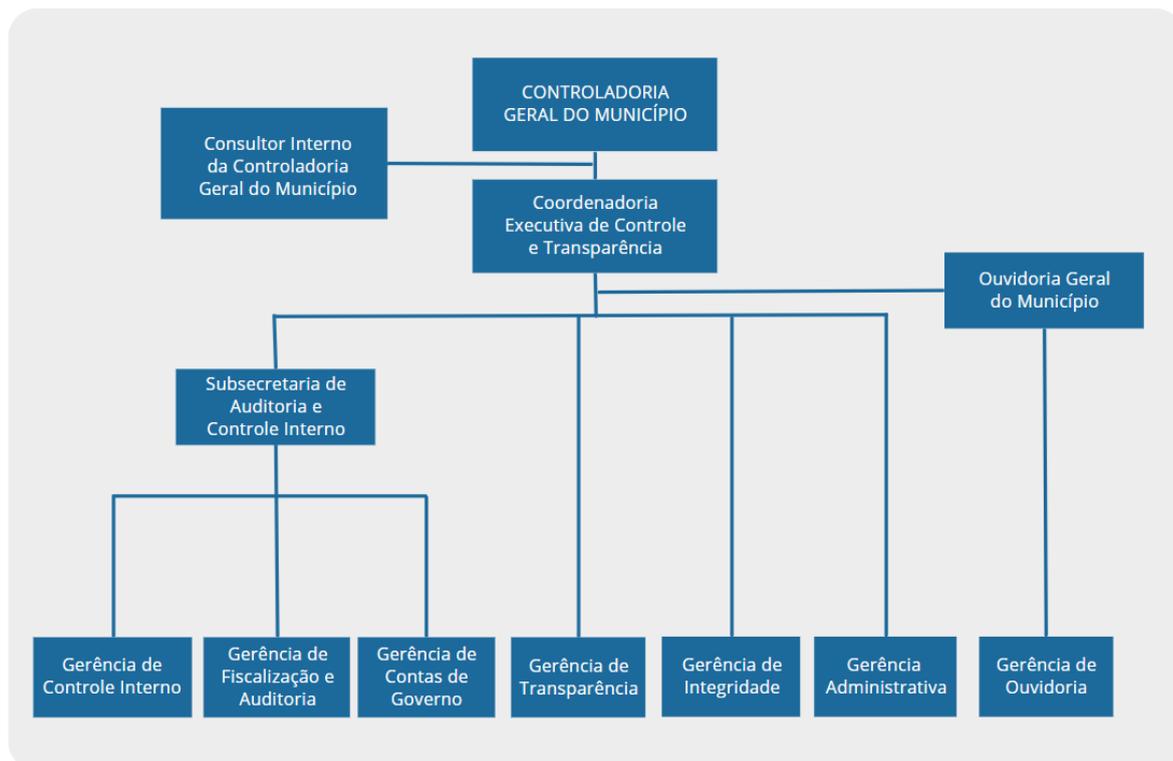
A Controladoria-Geral do Município (CGM) é um órgão de assessoramento vinculado ao Gabinete do Prefeito. Tem a responsabilidade de realizar o controle interno de atividades ligadas ao Poder Executivo, dando transparência às ações de governo. Desse modo, cabe à Controladoria a verificação, análise e auditoria de documentos, balanços e demais peças contábeis, prestações de contas, relatórios, contratos e convênios. Também compete ao órgão a avaliação do cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual da execução dos programas de governo e dos orçamentos do município.

Além disso, estão sob a supervisão da Controladoria as atividades da Ouvidoria Geral, responsável pelo acolhimento de solicitações, reclamações, pedidos de informação pública, sugestões e denúncias relacionadas aos serviços públicos municipais, bem como a elaboração de relatório estatísticos de apoio à gestão. Também compõem o rol de atividades da CGM as ações de fortalecimento da integridade pública, de prevenção e combate à corrupção e de melhoria da transparência das informações públicas.

A Controladoria-Geral do Município está instituída por meio da Lei Municipal n.º 6.775/2013, com regulamentação dada pelo Decreto Municipal n.º 31.734/2022. Nestas legislações, encontram-se estabelecidas as diretrizes para o funcionamento do Sistema de Controle Interno no âmbito da Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim.



Quanto a estrutura organizacional do órgão em questão, encontra-se estabelecida pelo Decreto Municipal n.º 32.260/2022, sendo apresentado no mesmo o seguinte organograma:



4 - A EQUIPE TÉCNICA DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Cada setor da CGM possui atribuições específicas, no entanto todos fazem parte de um mesmo organismo, a Controladoria-Geral, que por sua vez é parte de um sistema maior, a Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim. Para alcançar os melhores resultados é imprescindível entender que cada servidor público, mesmo tendo autonomia para desenvolver suas funções, trabalha de forma interdependente com todos os servidores da Prefeitura visando entregar serviços de qualidade à população.

Gabinete da Controladoria - Responsável pela gestão da Controladoria-Geral, por monitorar demandas dos órgãos de controle externo e por assessorar diretamente o Prefeito no fortalecimento dos mecanismos de controle, integridade, transparência e participação social.

Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência - Responsável por coordenar as atividades de controle, integridade, transparência e participação social junto aos respectivos setores, bem como assessorar a Controladora Geral na gestão da Controladoria-Geral.

Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno - Responsável por elaborar planos e coordenar os trabalhos de auditoria interna da administração municipal, avaliar a adequação e eficácia dos procedimentos de controle interno, prestar apoio técnico na elaboração de instruções, orientações técnicas e demais documentos para as unidades gestoras, propor elaboração, atualização e divulgação de normas, rotinas e procedimentos de controle interno.

Gerência de Contas de Governo - Responsável por analisar a adequação e exatidão das peças que compõem as prestações de contas do Prefeito e dos ordenadores de despesa da administração direta do Poder Executivo Municipal, bem como a fidedignidade das demonstrações contábeis em consonância com as normas brasileiras de contabilidade aplicada ao setor público.





Gerência de Controle Interno - Responsável por avaliar a adequação e eficácia dos procedimentos de controle interno, prestar apoio técnico na elaboração de instruções, orientações técnicas e demais documentos para as unidades gestoras, propor elaboração, atualização e divulgação de normas, rotinas e procedimentos de controle interno.

Gerência de Fiscalização e Auditoria - Responsável por gerenciar os trabalhos de auditoria interna da administração municipal, avaliar a adequação e eficácia dos procedimentos de controle interno.

Gerência de Integridade - Responsável por formular, coordenar, fomentar e apoiar a implementação de planos, programas, projetos e normas voltados à promoção da conduta ética, da integridade e da prevenção à corrupção.

Gerência de Transparência - Responsável por formular, coordenar, fomentar e apoiar a implementação de ações de fortalecimento da transparência pública no âmbito da administração direta do Poder Executivo Municipal.

Gerência Administrativa - Responsável por assessorar a Controladora Geral no planejamento e execução das atividades administrativas e financeiras do órgão.

Ouvidoria Geral do Município - Responsável por formular, coordenar, fomentar e apoiar a implementação de ações de fortalecimento da participação e do controle social através do acolhimento, encaminhamento e acompanhamento de manifestações da população a respeito de solicitações de serviços, denúncias, elogios, sugestões, reclamações e pedidos de informação. Além de planejar e executar pesquisas de opinião sobre os serviços públicos prestados pela Prefeitura e prover informações gerenciais sobre participação social à Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência e aos demais órgãos estratégicos da Administração Municipal.

Gerência de Ouvidoria - Responsável por assessorar a Ouvidora Geral no acolhimento de manifestações da população a respeito de solicitações de serviços, denúncias, elogios, sugestões, reclamações e



pedidos de informação. Bem como na gestão de pesquisas e relatórios de gestão referentes à participação social.

Consultor Interno da Controladoria-Geral do Município - Responsável por coordenar e acompanhar a implementação das políticas e instrumentos de Transparência, Integridade e Participação Social previstas nas legislações vigentes, bem como monitorar a conformidade dos sistemas, plataformas e fluxos de alimentação de dados relacionados à Transparência, Integridade, Controle Interno e Participação Social.

Serviços Gerais - Responsável por zelar pelo espaço físico da Controladoria-Geral, por apoiar as equipes na melhoria do ambiente de trabalho e auxiliar na gestão do almoxarifado interno da CGM.

Assim, fazem parte da equipe da Controladoria-Geral:

SERVIDOR	FUNÇÃO/ CARGO	VÍNCULO	FORMAÇÃO
Adriana Ferreira de Oliveira Fabelo	Gerente Administrativo	Efetivo	Administração
Ana Cláudia de Lima Motta	Ajudante Geral	Efetivo	Ensino Médio Completo
Andréia Feu Quaresma Pacheco	Gerente de Controle Interno	Efetivo	Administração
Bartira Cola Gonçalves	Gerente de Ouvidoria	Comissionado	Administração
Cristiane Ferreira Machado	Ouvidoria Geral	Comissionado	Gestão Pública
Daniela Guimarães Ribeiro	Gerente de Integridade	Comissionado	Direito
Débora Joventina Gomes Lima	Estagiária - Nível Superior	Estagiário	Engenharia Civil





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023
DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Emilly Canzian Cararo	DPO	Comissionado	Direito
Ester da Silva Lima	Estagiária - Pós-Graduação	Estagiário	Administração
Geovane Vicente Junior	Consultor Interno	Comissionado	Contabilidade
Joanna Darc de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato Determinado	Fundamental Incompleto
José Antônio Carvalho	Vigia	Efetivo	Fundamental Incompleto
Kédyma Marques de Souza	Coordenadora Executiva de Controle e Transparência	Comissionado	Tecnologia da Informação e Comunicação
Keila Campos Leal Ferreira	Subsecretária de Auditoria e Controle Interno	Efetivo	Direito
Letícia de Souza Silva	Assessora técnica de nível médio	Comissionado	Ensino Médio Completo
Marcela de Fátima Soares Abreu	Estagiária - Nível Superior	Estagiário	Administração
Marina Gava Pereira	Consultora Interna da CGM	Comissionado	Tecnologia da Informação
Maurene Almeida Temporim	Estagiária - Pós-Graduação	Estagiário	Direito
Michele Pereira de Vargas	Estagiária - Pós-Graduação	Estagiário	Administração
Mylena Gomes Lopes Zuccon	Controladora Geral do Município	Comissionado	Direito





Nádia Rodrigues de Moraes	Estagiária - Pós-Graduação	Estagiário	Administração
Nathália dos Santos Almeida	Estagiária - Pós-Graduação	Estagiário	Pedagogia
Nina Lúcia Rangel Hosken	Gerente de Contas de Governo	Efetivo	Administração/ Contabilidade
Rafaela Marins Tosato	Estagiária - Pós-Graduação	Estagiário	Administração
Sabrina Elias de Oliveira	Estagiária - Pós-Graduação	Estagiário	Direito
Sebastião Márcio Prucoli Gazoni	Gerente de Fiscalização e Auditoria	Efetivo	Direito
Tânia Regina Sequine Motta	Agente Administrativo	Efetivo	Contabilidade
Thaís Souza Ferreira	Estagiária - Pós-Graduação	Estagiário	Direito
Vilma Aparecida de Oliveira Cescon	Gerente de Transparência	Efetivo	Tecnólogo em processo digital



5- METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PAAI

Como mencionado anteriormente, o planejamento deste PAAI foi realizado baseando-se nos projetos externos e transversais, previstos no Planejamento Estratégico da Controladoria-Geral, além das atividades precípuas, previstas em lei, de competência da CGM, que tem por objetivo alcançar suas principais finalidades, quais sejam: auxiliar a gestão dos recursos públicos municipais e colaborar com a melhoria contínua dos serviços públicos prestados à população.

Importante mencionar que os trabalhos aqui previstos serão desenvolvidos no período de abril de 2023 a março de 2024, por meio da priorização e racionalização do tempo, conforme a disponibilidade de recursos humanos, materiais e ferramentas de trabalho.

Assim, para a realização dos monitoramentos e auditorias, o método utilizado foi a seleção, a partir dos pontos de controle previstos na TABELA REFERENCIAL - ANEXO III da Instrução Técnica nº 68 do Tribunal de Contas do Estado do ES, bem como da percepção da equipe de auditoria em relação a criticidade e vulnerabilidade de irregularidades anteriores constatadas pelo TCE-ES e CGM, considerando a prática de outros órgãos de controle ou outras instituições governamentais.

As atividades referentes à Integridade e Ouvidoria foram definidas com base nas recomendações do Programa Time Brasil, promovido pela Controladoria-Geral da União, do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), com coordenação e execução realizada pela Rede de Controle da Gestão Pública, e no Planejamento Estratégico da Controladoria Geral.

Sobre as ações de fortalecimento da transparência pública, utiliza-se como referência as recomendações da Transparência Internacional, da Transparência Capixaba e do Ministério Público, que são organizações representativas do controle social, e as diretrizes dos órgãos de controle externo, a saber, Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCEES), Controladoria-Geral da União (CGU), Tribunal de Contas da União (TCU).

No mais, considerando o que foi exposto, o planejamento foi pautado considerando os seguintes fatores:





- a) A capacidade técnica e operacional da Unidade Central de Controle Interno;
- c) Acompanhamento, observações e recomendações emitidos pelo TCEES e pela UCCI;
- d) Fragilidades ou ausências de controles observados;
- e) Determinações emanadas do Tribunal de Contas, outros órgãos de controle ou outras instituições governamentais;
- f) Necessidades da gestão das unidades administrativas a serem auditadas;
- g) Disponibilidade de horas para execução das atividades, conforme Cálculo de Horas, previstos na tabela disponível em bit.ly/tabelapaaicgm2023.

Sobre o dimensionamento da equipe foi considerada a carga-horária de 6h/dia, levando em conta os dias úteis do período de abril/23 até março/24, bem como os afastamentos de servidores devido à férias e outros benefícios. O total de dias úteis do período é de 239 dias, sendo 35.850h úteis, enquanto o total de horas úteis da equipe, considerando as férias e afastamento supracitados, ficou estimado em 31.608h. As atividades apresentadas neste plano serão executadas por 23 servidores da equipe da CGM, lotados nas áreas específicas relacionadas a cada tarefa. O total de horas das atividades definidas no PAAI ficou estimado em 31.608 horas.





6- LIMITAÇÕES NA EXECUÇÃO DO PAAI

Considerando o número de servidores atualmente lotados neste órgão para realizar as ações aqui previstas e, considerando que para realização de auditorias não contamos com nenhum auditor de carreira, nomeado por concurso público, a possibilidade é de realização de auditoria de conformidade, cronograma descritivo.

Ressalte-se ainda que para execução do presente PAAI o mesmo poderá sofrer alterações/limitações em função da necessidade de capacitação técnica da equipe para execução de determinada demanda aqui prevista, além ainda de limitações materiais e financeiras.



7- ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023

As atividades e ações previstas neste Plano Anual foram selecionadas a partir do diagnóstico levantado pelas equipes que compõem a Controladoria, conforme metodologia descrita no item 5.

A seguir são apresentadas as atividades a serem conduzidas pela Controladoria para o exercício de 2023:

7.1 - ATIVIDADES DE AUDITORIA

As auditorias previstas para execução no exercício de 2023 seguirão os aspectos de materialidade, relevância e criticidade, observando as recomendações emitidos por esta UCCI, levando em consideração as fragilidades ou ausências de controles observados nos processos e as determinações emanadas do Tribunal de Contas, outros órgãos de controle ou outras instituições governamentais, conforme conceituados a seguir:

Quadro 01 - Atividades de Auditoria





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023 DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Descrição da atividade	Tipo de Auditoria	Órgão auditado	Objetivo	Período de execução	H/H previstas	Responsável
Auditar Processos de Obras Públicas paralisadas	Conformidade	SEMO	Avaliar os procedimentos internos da gestão de obras, com ênfase na gestão processual e planejamento da contratação.	Junho a Julho /23	250	Subsecretaria de auditoria e controle interno - Gerência de Auditoria e Fiscalização
Auditar Frota Municipal	Conformidade	SEMAD/ Subsecretaria de Transporte	Avaliar os procedimentos de controle de viagens da frota	Setembro /23	350	Subsecretaria de auditoria e controle interno - Gerência de Auditoria e Fiscalização e Consultoria Interna
Auditar folha de pagamento	Conformidade	SEMAD/ SEMUS	Avaliar os procedimentos quanto à cessão de servidores	Novembro /23	450	Subsecretaria de auditoria e controle interno - Gerência de Auditoria e Fiscalização e Gerência de Contas
Auditar nos processos de dispensa e inexigibilidade e de licitação	Conformidade	SEMAD/ SEMUS	Avaliar se as contratações por dispensa ou inexigibilidade de licitação observaram as disposições contidas nos artigos 24 a 26 da Lei de Licitações. referente ao ponto 2.6.6 da IN 68	Maior 23 Setembro /23 Janeiro/24	300	Subsecretaria de auditoria e controle interno - Gerência de Controle Interno

7.2 - ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DOS PONTOS DE CONTROLE PREVISTOS NA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 68/2020 DO TCE/ES

Observando o que dispõe o artigo 74 da Constituição Federal de 1988, a Unidade Central de Controle Interno tem o dever de realizar procedimentos de controle, objetivando apoiar o controle externo no



exercício de sua missão institucional.

Dessa forma, o Tribunal de Contas do Espírito Santo (TCEES), através da IN 68/2020, sugere, por meio de uma tabela referencial, pontos de Controle Interno a serem foco de controle através de Análise e Monitoramento e emissão de Relatório

A seguir apresentaremos os pontos de controle selecionados para análise e os procedimentos adotados. Consta ainda, apresentada junto ao controle interno, a rotina prevista com atividades permanentes, as quais devem ser executadas pela equipe de auditoria.

Quadro 02 - Atividades de Monitoramento dos pontos de controle previstos na Instrução Normativa nº 68/2020 do TCE/ES

Descrição da atividade	Ponto de controle atendido	Objetivo	Período de execução	H/H previstas	Responsável
Avaliar a Prestação de contas anual - execução orçamentária	1.1.1	Avaliar se a prestação de contas anual do chefe do Poder Executivo evidencia o desempenho da arrecadação em relação à previsão	Fevereiro/24	230	Gerência de Contas e Consultoria Interna
Acompanhar a transferência de duodécimos	1.1.2003	Avaliar se houve transferência do duodécimo até o dia 20 de cada mês.	Abril/23 a Março/24	90	Gerência de Contas
Acompanhar o atendimento da LRF	1.4.7; 1.4.10; 1.4.11;1.4.12; 2.1.17; 2.2.1; 2.4.4; 2.4.5.	Avaliar despesa com pessoal e a realização de audiência pública	maio/23 setembro/23 janeiro/24	600	Gerência de Contas
Acompanhar o atendimento dos limites constitucionais	1.4.1; 1.4.2; 1.4.3	Avaliar o atendimento dos limites com educação e saúde	Abril/23 a Março/24	300	Gerência de Contas





**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023
DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM**

Analisar documentos da prestação de contas anual	1.5.2001	Avaliar a conformidade da documentação da prestação de contas anual	Março/23	90	Gerência de Contas e Consultoria Interna
Analisar documentos da LDO e LOA do exercício de 2023	2.1.1 a 2.1.16	Avaliar se a LDO e a LOA foram elaboradas de acordo com a estrutura exigida na LRF	Julho/23	120	Gerência de Contas
Acompanhar a transparência na gestão	2.2.21, 2.2.22, 2.2.23	Avaliar a divulgação do PPA, LDO, LOA, Prestações de Contas Mensais e Anual, RREO e RGF, Pareceres Prévios emitidos por Órgão de Controle Interno e Externo, bem como se foram observadas as disposições contidas nos artigos 52 a 58 da LRF e art. 48-A da LRF, avaliar ainda se as contas do chefe do Poder Executivo ficam disponíveis	Abril/23 a Março/24	90	Gerência de Controle Interno





Avaliar a conformidade dos registros contábeis de estoques, bens móveis e imóveis.	1.3.1, 1.3.2	Avaliar se as demonstrações contábeis evidenciam a integralidade dos bens em estoque, móveis, imóveis e intangíveis, ainda se os registros analíticos de bens de caráter permanente estão sendo realizados contendo informações necessárias e suficientes para sua caracterização e se existe a indicação, na estrutura administrativa do órgão, de agente(s) responsável(is) por sua guarda e administração	Junho/23 Janeiro/24	300	Consultoria Interna
Avaliar a segregação de função	1.5.2	Verificação quanto a quem executa, paga e autoriza pagamentos	Abril/23 a Março/24	300	Gerência de Controle Interno
Avaliar a ordem cronológica de pagamentos	2.2.28	Avaliar se os passivos estão sendo pagos em ordem cronológica de suas exigibilidades.	Julho/23	120	Consultoria Interna
Avaliar a operação de Crédito	2.4.6 a 2.4.8, 2.4.11, 2.4.12, 2.4.15, 2.4.18	Avaliar as operações de crédito contratadas/realizadas pelo município obedeceram às previsões legais - Resolução nº 43/2001 do Senado Federal	Janeiro/24	120	Consultoria Interna





Avaliar os Precatórios	2.3.1, 2.3.2, 2.1.14	Avaliar os precatórios judiciais e demais passivos contingentes; e ainda, avaliar se houve previsão na LDO e inclusão na LOA, de dotação necessária	setembro/23 e janeiro/24	120	Consultoria Interno
Avaliar as disponibilidades financeiras	1.3.3, 1.3.4	Avaliar se as disponibilidades financeiras foram depositadas em instituições financeiras oficiais e se as demonstrações contábeis evidenciam a integralidade dos valores depositados em contas correntes e aplicações financeiras	janeiro/24	120	Gerência de Contas
Avaliar a dívida Ativa	1.3.5, 1.3.6	Avaliar se as demonstrações contábeis evidenciam a integralidade dos valores inscritos em dívida ativa tributária e não tributária e avaliar se foram adotadas medidas com vistas à cobrança da dívida ativa e dos demais créditos tributários.	fevereiro/24	40	Consultoria Interna





**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023
DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM**

Avaliar renúncia de receitas	2.2.3; 2.2.4	Avaliar se a concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária	dezembro/23	120	Consultoria Interna
Avaliar a Realização de Investimentos Plurianuais	2.2.18	Avaliar se foram iniciados investimentos cuja execução ultrapasse um exercício financeiro sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que autorize a inclusão.	janeiro/24	120	Consultoria Interna
Avaliar o créditos adicionais	2.2.13; 2.2.14; 2.2.19;	Avaliar os créditos adicionais suplementar ou especial	Dezembro/23 e Janeiro/24	120	Consultoria Interna
Avaliar a Gestão previdenciária	2.5.7; 2.5.18; 2.5.26; 2.5.27	Verificar acerca do contrato/termo de cessão de servidores; Avaliar se o ente realizou avaliação atuarial inicial e estudo de viabilidade orçamentária, financeira, dos servidores ativos, aposentados e pensionistas, com a atualização de todos os dados cadastrais	Fevereiro/24	240	Gerência de Contas



7.3 - ATIVIDADES DE APOIO À GESTÃO

Considerando que, conforme disposto na Lei Municipal nº 6.775/2013 é competência da UCCI assessorar a administração nos aspectos relacionados com os controles interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres sobre os mesmos. As seguintes atividades de apoio à gestão estão previstas:

Quadro 03 - Atividades de apoio à Gestão.

Descrição da atividade	Objetivo	Período de execução	H/H previstas	Responsável
Emitir parecer sobre os processos licitatórios, selecionados de acordo com a materialidade.	Avaliar a conformidade processual dos processos licitatórios antes de sua homologação	abril/23 a março/24	400	Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno
Orientar as secretarias municipais no processo de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD	Promover a adequação dos procedimentos administrativos e de gestão da Prefeitura às diretrizes da Lei Federal nº 13709/2018	abril/23-mar/23	240	Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência
Realizar Formação Anual de Servidores sobre temas transversais relacionados à transparência, controle, legislações e habilidades comportamentais.	Fortalecer os conhecimentos técnicos e comportamentais dos servidores públicos municipais visando impactar na melhoria dos serviços prestados e das relações interpessoais	maio/23-junho/23 e outubro/23-novembro/23	240	Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência
Coordenar a realização de treinamento para os conselheiros municipais, conforme previsto no cronograma do Programa Time Brasil.	Fortalecer a atuação dos Conselhos Municipais e consequentemente fomentar o controle social	junho/23 outubro/23	100	Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023 DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Coordenar a estruturação de um calendário de eventos unificados da Prefeitura de Cachoeiro.	Melhorar a transparência e usabilidade das informações referentes às agendas de eventos da Prefeitura de Cachoeiro	junho/23 dezembro/23	100	Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência
Atender consultas técnicas e assessorar as demais unidades do Poder Executivo.	Assessorar a administração nos aspectos relacionados com os controles interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão	abril/23- mar/24	100	Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno
Apoiar a implementação da Nova Lei de Licitações	Assessorar a administração na interpretação e execução, pronunciando-s e sobre a legislação	abril/23- mar/24	100	Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno
Orientar aos gestores sobre a prática de despesas sem prévio empenho	Assessorar a administração na interpretação e execução, pronunciando-s e sobre a legislação	Maio/23 Setembro/23 Janeiro/24	120	Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno
Apoiar a elaboração de Instruções Normativas	Assessorar a administração nos aspectos relacionados com os controles interno, propondo a melhoria ou implantação de normativos dos sistemas	abril/23- mar/24	360	Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno
Apoiar a Elaboração de normativa quanto às contratações relacionadas à prestação do serviço público de limpeza pública e manejo de resíduos sólidos	Cumprimento do Acórdão TC 01219/2022-4 - Processo TC 7385/2021-2	Agosto/23 - setembro/23	240	Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023 DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Elaborar Relatório de Acompanhamento da LRF	Análise do Relatório de Gestão Fiscal – com base na LC 101/2000, arts. 52 a 55. Portaria STN no 637/2012	maio/23 setembro/23 janeiro/24	120	Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno
Elaborar Relatório de Acompanhamento de Execução orçamentária	Análise do Relatório Resumido da Execução Orçamentária LC 101/2000, arts. 52 a 55. Portaria STN no 637/2012	março/23 maio/23 julho/23 setembro/23 novembro/24 janeiro/24	360	Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno
Elaborar Relatório de Acompanhamento de Execução orçamentária e financeira	Promover a análise das informações referente a arrecadação da receita própria e das transferências recebidas e sobre a execução da despesa	abril/23 a março/24	360	Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno
Realizar treinamento sobre Educação Cidadã voltado à população.	Fomentar a participação social de forma mais consciente e bem informada	abril/23 -março/24	120	Ouvidora Geral
Promover atividades educativas sobre transparência, ética, cidadania e controle social voltadas ao público infante-juvenil conforme previsto no cronograma do Programa Time Brasil.	Orientar o público infante-juvenil para que desenvolvam interesse pelo controle e participação social entendendo a importância dessa atuação cidadã	abril/23 -março/24	120	Ouvidora Geral
Elaborar relatórios periódicos sobre os indicadores mapeados pela Ouvidoria Geral	Fornecer informações estratégicas para auxiliar a tomada de decisão dos gestores públicos do poder executivo	abril/23 -março/24	120	Ouvidora Geral





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023 DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Realizar reuniões de integração entre equipe da Ouvidoria Geral, os representantes de bairros e as lideranças comunitárias	Fortalecer a representatividade dos bairros quanto a participação e controle social	abril/23 -março/24	216	Ouvidora Geral
Elaborar relatórios periódicos sobre o cumprimento dos requisitos de transparências previstos nas Legislações pertinentes a área	Fortalecer o cumprimento das diretrizes das Legislações referentes à transparência pública	abril/23 -março/24	216	Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência
Coordenar o processo de cumprimentos dos requisitos das avaliações periódicas governança, transparência, integridade, controle e participação social realizadas pelo órgãos de controle social e controle externo	Fortalecer os mecanismos de governança, transparência, integridade, controle e participação social visando a melhor entrega do serviço público e maior impacto social	abril/23 -março/24	720	Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência
Gerar relatório sobre o progresso de implementação do plano de integridade nas secretarias	Acompanhar o desenvolvimento do plano visando a garantia de sua aplicação	junho/23-março/24	30	Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência
Gerar relatório quantitativo das denúncias de corrupção	Acompanhar e comparar a evolução das denúncias	maio/23-março/24	60	Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência
Gerar relatório de divulgação de efetividade do Código de Ética	Garantir que o Código de Ética seja aplicado e revisado na íntegra	maio/23-março/24	60	Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência





Participar de reuniões de apoio promovidas pelas demais Secretarias Municipais	Apoiar e orientar às secretarias municipais no fortalecimentos dos controles internos através do desenvolvimento de suas atividade	abril/23-março/24	720	Gabinete da Controladoria Geral Coordenadoria Executiva de Controle e Transparência Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno
Coordenar as reuniões do Conselho de Transparência e Combate à Corrupção	Fomentar o fortalecimento dos mecanismos de transparência e combate à corrupção através da ação conjunta das secretarias municipais.	abril/23-março/24	100	Gabinete da Controladoria Geral
Monitorar as recomendações contidas nos relatórios conclusivos de auditoria/inspeção realizados	Monitorar as recomendações sugeridas nos Relatórios de Auditoria e os Planos de Ação apresentados pela unidades auditadas	maio/23-março/24	200	Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno
Elaborar Instrução Normativa do monitoramento Transparência Passiva	Assessorar a administração nos aspectos relacionados com os controles interno, propondo a melhoria ou implantação de normativos dos sistemas	setembro/23	200	Gerência de Transparência

7.4 - ATIVIDADES DE APOIO AO CONTROLE EXTERNO

Considerando que é atribuição da UCCI apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, supervisionando e auxiliando as unidades executoras no relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações,



atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos, no exercício de 2023 exerceremos as seguintes atividades em apoio ao Controle Externo:

Quadro 04- Atividades de Apoio ao Controle Externo

Descrição da atividade	Objetivo	Período de execução	H/H previstas	Responsável
Monitorar atendimento dos prazos do Tribunal pelas unidades	Cobrar a observância das unidades no atendimento ao prazo e determinações	Abril/23 a Março/24	100	Gabinete da Controladoria-Geral
Encaminhar as demandas do Tribunal para as unidades	Promover o conhecimento e prestar auxílio às unidades referente às demandas encaminhadas pelos órgãos de controle externo	Abril/23 a Março/24	220	Gabinete da Controladoria-Geral
Monitorar as auditorias realizadas pelo Tribunal	Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das determinações emendas do Tribunal	Abril/23 a Março/24	50	Gabinete da Controladoria-Geral

7.5 MACROFUNÇÕES DA CONTROLADORIA

Além das funções supracitadas, as atividades de Ouvidoria, Integridade e Transparência compõem as macrofunções da Controladoria Geral.

Assim, segue abaixo o cronograma de atividades de cada macrofunção.

7.5.1 Ouvidoria

As atividades desempenhadas pela Ouvidoria Geral tem como principal finalidade a melhoria contínua do serviço público prestado à população e para cumprir tal propósito atua em várias frentes como: pesquisa de satisfação sobre os serviços públicos, gestão de dados



estratégicos de demandas da população para apoio à gestão e relacionamento com o cidadão.

Quadro 05 - Atividades de Macrofunções da Controladoria: Ouvidoria

Descrição da atividade	Objetivo	Período de execução	H/H previstas	Responsável
Acolher demandas dos cidadãos através dos canais de atendimento da Ouvidoria	Promover e facilitar a participação da população na melhoria dos serviços públicos	abril/23 -março/24	1.458	Gerência da Ouvidoria
Realizar pesquisas de satisfação voltadas a usuários dos serviços públicos, servidores municipais e participantes de eventos promovidos pela gestão pública	Avaliar serviços, eventos, cursos e palestras promovidos pela Prefeitura de Cachoeiro na ótica do cidadão e servidores municipais em cursos e palestras	abril/23 -março/24	1200	Gerência da Ouvidoria
Mapear necessidade ajustes e melhorias nas plataformas tecnológicas de participação social	Manter um processo de melhoria contínua das ferramentas tecnológicas de participação social	abril/23 -março/24	120	Ouvidora Geral
Monitorar a alimentação e atualização da Plataforma da Carta de Serviço	Manter a plataforma da Carta de Serviço atualizada visando a disponibilidade de informações fidedigna à população	abril/23 -março/24	120	Ouvidora Geral

7.5.2 Transparência

As ações de transparência ativa e passiva estão sob a responsabilidade da Gerência de Transparência e têm como principais



objetivos a melhoria dos mecanismos de transparência, a consciência dos servidores e cidadãos sobre a importância da transparência pública e o fomento à utilização de dados abertos. A seguir são apresentadas as atividades da área.

Quadro 06 - Atividades de MacroFunções: Transparência

Descrição da atividade	Objetivo	Período de execução	H/H previstas	Responsável
Mapear necessidade ajustes e melhorias das plataformas de transparência	Manter um processo de melhoria contínua das ferramentas tecnológicas de transparência	abril/23 -março/24	720	Gerência de Transparência
Monitorar o cumprimento da Lei de Acesso à Informação nos procedimentos de resposta aos pedidos de Informação Pública	Manter a conformidade da prestação de informação pública garantindo o direito ao acesso à informação previsto na Lei 12.527/2011	abril/23 -março/24	960	Gerência de Transparência
Monitorar o cumprimento da disponibilização de informações nas plataformas de transparência ativa	Manter a conformidade da prestação de informação pública através da transparência ativa, conforme recomendam as legislações pertinentes	abril/23 -março/24	960	Gerência de Transparência
Participar das reuniões do Conselho de Transparência e Combate à Corrupção	Dar suportes ao trabalho dos conselheiros de Transparência e Combate à Corrupção	abril/23 -março/24	200	Gerência de Transparência

7.5.3 Integridade

As atividades da tabela a seguir tem como foco o fortalecimento da ética e da integridade pública como caminhos de prevenção à corrupção e criação de uma cultura de confiança na gestão pública.





Essas atividades estão sob a responsabilidade da Gerência de Integridade.



Quadro 07 - Atividades de MacroFunções: Integridade

Descrição da atividade	Objetivo	Período de execução	H/H previstas	Responsável
Elaborar o Programa de Integridade da Prefeitura de Cachoeiro de Itapemirim - PMCI	Fortalecer a cultura organizacional com ênfase na ética, transparência, cumprimento das leis e seus regulamentos, buscando a prevenção e o combate à corrupção.	abril/23-junho/23	100	Gerência de Integridade
Apoiar a Elaborar o Plano de Integridade da Controladoria	Estruturar as ações de integridade da Controladoria de acordo com os eixos previstos no Programa de Integridade da PMCI.	maio/23-junho/23	100	Gerência de Integridade
Orientar as Secretarias na Elaboração dos seus Planos de Integridade	Promover junto aos secretários uma ação voltada para a aplicação do Plano de integridade.	junho/23-março/24	120	Coordenadoria de Controle e Transparência
Atualizar o Código de Ética do Servidor Público Municipal	Manter atualizadas as diretrizes sobre ética no serviço público para que os servidores tenham referências contemporâneas sobre as boas práticas de prevenção e combate à corrupção.	abril/23-maio/23	120	Gerência de Integridade
Acolher denúncias de corrupção no SIGO na mesa CGM Integridade	Averiguar possíveis situações de vulnerabilidade para aplicar procedimentos de combate à corrupção.	abril/23-março/24	288	Gerência de Integridade





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023 DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Atualizar a Cartilha de apresentação do código de ética	Apresentar as atualizações do Código de Ética de forma mais dinâmica e criativa.	maio/23-junho/23	100	Gerência de Integridade
Criar Comitê Multidisciplinar de averiguação de denúncias de assédio	Monitorar o recebimento das denúncias recebidas pelo comitê de forma periódica através de relatório mensal.	maio/23-junho/23	30	Gerência de Integridade
Monitorar a divulgação do Código de Ética nas secretarias	Verificar se os servidores estão ciente do Código de Ética	abril/23-março/24	120	Gerência de Integridade
Realizar capacitação sobre o Código de Ética nas secretarias	Orientar sobre a importância de todos estarem ciente de todos seus direitos e deveres	maio/23-março/24	132	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar capacitação sobre Gestão de Risco de Integridade	Orientar sobre como aplicar a Gestão de Risco dentro de seus setores	maio/23-março/24	132	Gerência de Integridade
Participar das reuniões do Comitê de denúncia de assédio	Fomentar a importância do acolhimento das denúncias, bem como seus registros	junho/23-março/24	60	Gerência de Integridade
Monitorar funcionamento da comissão do Código de Ética	Analisar o desenvolvimento do trabalho da comissão	junho/23-março/24	120	Gerência de Integridade
Realizar capacitação junto a comissão sobre o Código de Ética	Orientar a comissão acerca da aplicabilidade do Código de Ética	maio/23-março/24	300	Coordenadoria de Controle e Transparência
Monitorar a implementação do Plano de Integridade nas secretarias	Averiguar a implementação do Plano bem como a sua aplicação	junho/23-março/24	300	Gerência de Integridade



7.6 GESTÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA CONTROLADORIA

Considerando que a Controladoria-Geral do município enquanto unidade administrativa deverá sempre pensar e propor a melhoria dos seus processos com o objetivo de aprimorar os controles internos, agilizar as rotinas e melhorar o nível das informações, no exercício de 2023 realizaremos as seguintes atividades de gestão e melhoria:

Quadro 08 - Atividades para Gestão e Melhoria Contínua da Controladoria Geral

Descrição da atividade	Objetivo	Período de execução	H/H previstas	Responsável
Elaborar o PAAI para 2024	Ordenar as atividades, ações de controle e planejamento dos trabalhos a serem desenvolvidos pela UCCI no exercício 24/25	Março/24	120	Gabinete da Controladoria-Geral
Realizar o levantamento de riscos e controles junto aos gestores para elaboração do PAAI 2024	Coletar informações sobre riscos e controles dos sistemas administrativos para subsidiar a elaboração do PAAI 2024 baseado em riscos.	outubro/23-dezembro/23	360	Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno
Realizar reuniões com a equipe de gestão da CGM	Acompanhar o andamento das demandas	maio/23-março/24	144	Coordenadoria de Controle e Transparência
Elaborar o Plano de Integridade da Controladoria	Estruturar as ações de integridade da Controladoria de acordo com os eixos previstos no Programa de Integridade da PMCI.	junho/23-agosto/23	360	Gabinete da Controladoria



Elaborar Relatório Anual de Atividades	Apresentar as atividades desenvolvidas pela UCCI	novembro/23 janeiro/24	100	Coordenadoria de Controle e Transparência
Elaborar Relatório sobre a Prestação de Contas Anual	Promover a elaboração do parecer prévio para futura análise do Tribunal de Contas	março/24	300	Subsecretaria de Auditoria e Controle Interno
Participar das reuniões técnicas do Conselho Nacional de Controle Interno - Conaci	Fortalecer a gestão pública do poder executivo municipal através da troca de experiências entre órgãos de controle de todo o país.	maio/23- março/24	120	Gabinete da Controladoria Geral
Participar dos encontro do Fórum Estadual de Controle Interno - Fecontes	Fortalecer o controle interno do município através da troca de experiências entre órgãos de controle do Estado.	maio/23- março/24	60	Gabinete da Controladoria Geral

7.7 ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

A melhoria contínua dos serviços públicos perpassa a necessidade de aprendizado contínuo para que através do contato com metodologias atuais e com experiência diversas seja possível desenvolver novas habilidades profissionais e pessoais que serão impulsionadores da criatividade e da inovação no dia a dia de trabalho.

A seguir são apresentadas as atividades de capacitação planejadas:

Quadro 09 - Atividades de Capacitação da equipe

Descrição da atividade	Objetivo	Período de execução	H/H previstas	Unidade
------------------------	----------	---------------------	---------------	---------





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023 DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Realizar curso sobre Elaboração de Relatórios de Auditoria	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23- março/24	72	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar curso sobre Comunicação não violenta	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23- março/24	400	Coordenadoria de Controle e Transparência





**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023
DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM**

Realizar curso sobre Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	200	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar curso sobre Controle Social	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	100	Coordenadoria de Controle e Transparência





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023 DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Realizar curso sobre Controles na Administração Pública	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	240	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar curso sobre Ética e Serviço Público	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	100	Coordenadoria de Controle e Transparência





**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023
DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM**

Realizar curso sobre Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	72	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar curso sobre Assédio Moral: O que saber e fazer	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	48	Coordenadoria de Controle e Transparência





**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023
DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM**

Realizar curso sobre Introdução à Gestão de Riscos	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	200	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar curso sobre Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	125	Coordenadoria de Controle e Transparência





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023 DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Realizar curso sobre LGPD: Como coordenar a atuação do município para a governança de dados aplicada	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	50	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar curso sobre Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	75	Coordenadoria de Controle e Transparência





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023 DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Realizar curso sobre Nova lei de licitações: Visão Geral	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	100	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar curso sobre Nova Lei de Licitações	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	200	Coordenadoria de Controle e Transparência





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023 DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Realizar curso sobre Gestão Pessoal - Base da Liderança	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	250	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar curso sobre A Liderança Pública em Tempos de Crise	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	100	Coordenadoria de Controle e Transparência





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023 DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Realizar curso sobre Liderança e Gestão De Equipes	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	150	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar curso sobre Avaliar a qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	100	Coordenadoria de Controle e Transparência





**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023
DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM**

Realizar curso sobre Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	250	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar curso sobre Gestão em Ouvidoria	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	60	Coordenadoria de Controle e Transparência





PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023 DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

Realizar curso sobre Papel do cidadão	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	60	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar curso sobre Pesquisa com usuários: como ouvir cidadãos e empresas para melhorar seus serviços	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	100	Coordenadoria de Controle e Transparência





**PLANO ANUAL DE ATIVIDADES INTERNAS - PAAI 2023
DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM**

Realizar curso sobre Propósito e Qualidade de vida: Descobertas para o Desenvolvimento Pessoal	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	400	Coordenadoria de Controle e Transparência
Realizar curso sobre Governo Aberto: Transparência e Dados Abertos	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	30	Coordenadoria de Controle e Transparência





Realizar curso sobre Acesso à Informação	Colaborar com o desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, de modo que aprimorem suas habilidades técnicas e comportamentais e utilizem os conhecimentos adquiridos na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos e na promoção de mais qualidade de vida no trabalho.	maio/23-março/24	100	Coordenadoria de Controle e Transparência
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----	-------------------------------------------

7.8 DEMANDAS EXTRAORDINÁRIAS AO PLANEJAMENTO

Durante a execução do PAAI poderão surgir ações não previstas no planejamento, mas que poderão ser realizadas no exercício decorrente de denúncias, solicitações de órgãos de controle externo e demandas da Gestão. Além disso, poderão surgir outros cursos e capacitações não previstos no planejamento que deverão ser incluídos.

Quadro 10 - Demandas extraordinárias ao planejamento

Descrição da atividade	Objetivo	Período de execução	H/H previstas
Realizar Demandas extraordinárias	Atender as demandas extraordinárias	Abril/23 a Março/24	7.680



8- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando o exposto, todas as ações aqui planejadas têm como objetivo o aprimoramento dos controles internos, a melhoria da eficiência, da eficácia e da efetividade das políticas públicas propostas pela Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim/ES, tendo em vista a verificação do desempenho e da conformidade das atividades desenvolvidas pelos órgãos e entidades, de modo a recomendar as melhores soluções para corrigir as impropriedades ou irregularidades porventura detectadas.

Por fim, espera-se que o presente Plano seja cumprido na íntegra, considerando a estrutura atual do Controle Interno, porém ao longo do exercício as atividades e cronogramas poderão sofrer alterações em função de fatores que inviabilize a sua realização na data estipulada como: trabalhos extraordinários, capacitações e cursos, atendimento aos órgãos de controle externo.

O resultado das atividades será levado ao conhecimento do Prefeito Municipal quando da elaboração do relatório de prestação de contas anual, para que tome conhecimento e adote as providências que se fizerem necessárias.

Por fim, ressalta-se que, por provocação do Chefe do Poder Executivo, do Controlador-Geral ou, ainda, por determinação dos órgãos de Controle Externo, o planejamento poderá sofrer modificações, incluindo ações extraordinárias no decorrer do exercício de 2023.

Cachoeiro de Itapemirim/ES, 09 de maio de 2023.

Mylena Gomes Lopes Zuccon
Controladora-Geral

