

Anexo I

Pontos de Controle da Tabela Referencial I - Instrução Normativa 68/2020 do TCEES

1. Itens de abordagem prioritária																						
1.1. Gestão fiscal, financeira e orçamentária.																						
Código	Ponto de controle	Base legal	Tipo de procedimento sugerido	Procedimento	Aplicável à	2022										2023						
						ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR					
1.1.1	Prestação de contas anual - execução orçamentária	LC 101/2020, art. 58	Auditoria Governamental operacional	Avaliar se a prestação de contas anual do chefe do Poder Executivo evidencia o desempenho da arrecadação em relação à previsão, destacando as providências adotadas no âmbito da fiscalização das receitas e combate à sonegação, as ações de recuperação de créditos nas instâncias administrativa e judicial, bem como as demais medidas para incremento das receitas tributárias e de contribuições	Contas de Governo														X			
1.1.2	Despesa – realização sem prévio empenho	Lei 4.320/1964, art. 60.	Auditoria Governamental de conformidade	Avaliar se foram realizadas despesas sem emissão de prévio empenho.	Contas de Gestão (Todas as UG's)																	
1.1.3	Transferência de recursos orçamentários ao Poder Legislativo.	CRFB/88, art. 168.	Conformidade (Verificação documental)	Avaliar se os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares e especiais, destinados aos órgãos do Poder Legislativo, foram transferidos pelo Poder Executivo até o dia 20 de cada mês, em duodécimos.	Conformidade (Verificação documental)														X			
1.2. Gestão Previdenciária																						
Código	Ponto de controle	Base legal	Tipo de procedimento sugerido	Procedimento	Aplicável à	2022										2023						
						ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR					

1.2.5	Parcelamento de débitos previdenciários	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998 art. 1º. Lei 8.212/1991 Lei Local Regime de competência	Auditoria Governamental de conformidade	Verificar se os parcelamentos de débitos previdenciários: a) estão sendo registrados como passivo da entidade; b) estão sendo registrados como ativo a receber no RPPS; c) se seu saldo total está sendo corrigido mensalmente, por índice oficial e registrado como passivo no ente devedor e como ativo no RPPS; d) se estão sendo registrados mensalmente os juros incidentes sobre o saldo devedor no ente devedor e como ativo no RPPS; e) se as parcelas estão sendo pagas tempestivamente.	Contas de Gestão (Todas as UG's)	X												
1.2.8.	Medidas de Cobrança - Créditos Previdenciários a Receber e Parcelamentos a Receber	LRF	Conformidade (Verificação documental)	Avaliar se as obrigações previdenciárias não recolhidas pelas unidades gestoras, foram objeto de medidas de cobrança para a exigência das obrigações não adimplidas pelo gestor do RPPS e pelo Controle Interno	Contas de Gestão (Todas as UG's)													
1.2.13	Equilíbrio Financeiro e Atuarial	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998 art. 1º.	Auditoria Governamental de conformidade	Verificar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial no ente que instituir ou mantiver RPPS.	Contas de Governo e Contas de Gestão do RPPS													
1.2.14	Equilíbrio financeiro e atuarial – Plano de Equacionamento	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998 art. 1º.	Conformidade (Verificação documental)	Avaliar, nos institutos próprios de previdência social onde for verificado desequilíbrio financeiro e atuarial, se estão sendo instituídas medidas com vistas ao reequilíbrio do regime próprio de previdência.	Contas de Governo e Contas de Gestão do RPPS													X

1.3. Gestão Patrimonial

Código	Ponto de controle	Base legal	Tipo de procedimento sugerido	Procedimento	Aplicável à	2022						2023		
						ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ

1.3.1	Bens em estoque, móveis, imóveis e intangíveis – registro contábil compatibilidade com inventário.	CRFB/88, art. 37, caput c/c Lei 4.320/1964, arts. 94 a 96.	Conformidade (conciliação de demonstrativos)	Avaliar se as demonstrações contábeis evidenciam a integralidade dos bens em estoque, móveis, imóveis e intangíveis em compatibilidade com os inventários anuais, bem como, as variações decorrentes de depreciação, amortização ou exaustão, e as devidas reavaliações.	Contas de Gestão (Todas as UG's)																			X
1.3.2	Bens móveis, imóveis e intangíveis – Registro e controle	Lei 4.320/1964, art. 94.	Auditoria Governamental de conformidade	Avaliar se os registros analíticos de bens de caráter permanente estão sendo realizados contendo informações necessárias e suficientes para sua caracterização e se existe a indicação, na estrutura administrativa do órgão, de agente(s) responsável(is) por sua guarda e administração.	Contas de Gestão (Todas as UG's)																			
1.3.3	Disponibilidade s financeiras – depósito e aplicação	LC 101/2000, art. 43 c/c § 3º, do artigo 164 da CRFB/88.	Conformidade (Verificação documental)	Avaliar se as disponibilidades financeiras foram depositadas em instituições financeiras oficiais.	Contas de Gestão (Todas as UG's)																			
1.3.4	Disponibilidade s financeiras – depósito e aplicação	Lei 4.320/1964, arts. 94 a 96.	Conformidade (conciliação de demonstrativos)	Avaliar se as demonstrações contábeis evidenciam a integralidade dos valores depositados em contas correntes e aplicações financeiras confrontando os valores registrados com os extratos bancários no final do exercício.	Contas de Gestão (Todas as UG's)																			
1.3.5.	Dívida ativa e demais créditos tributários – conciliação do demonstrativo com as demonstrações contábeis	4.320/1964, arts. 94 a 96	Conformidade (conciliação de demonstrativos)	Avaliar se as demonstrações contábeis evidenciam a integralidade dos valores inscritos em dívida ativa tributária e não tributária	Contas de Gestão (UG responsável pela Dívida Ativa)																			
1.3.6	Dívida ativa e demais créditos tributários cobrança regular	LC 101/2000, art. 11.	Auditoria Governamental de conformidade	Avaliar se foram adotadas medidas com vistas à cobrança da dívida ativa e dos demais créditos tributários de competência do ente da federação.	Contas de Gestão (UG responsável pela Dívida Ativa)									X										

1.4. Limites constitucionais e legais

2.4.18	Operação de crédito por antecipação de receita orçamentária – vedações	LC 101/2000, art. 38, inciso IV.	Auditoria Governamental de Conformidade	Avaliar se houve contratação de operação de crédito por antecipação de receita orçamentária no exercício nas situações vedadas pelo inciso IV, do art. 38, da LRF.	Contas de Governo														
--------	--	----------------------------------	---	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5. Gestão Previdenciária

Código	Ponto de controle	Base legal	Tipo de procedimento sugerido	Procedimento	Aplicável à	2022												2023				
						ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR					
2.5.7.	Servidores cedidos	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998 art. 1º. ON MPS-SPS 02/2009, art. 32, I, II e III.	Conformidade (Verificação documental)	Verificar se o RPPS é cientificado formalmente ou é parte do contrato/termo de cessão de servidores.	Contas de Gestão (Todas as UG's) e Contas de Gestão do RPPS																	
2.5.18	Avaliação atuarial - Inicial	Art. 40 da CF/88, Lei 9.717/1998, art. 1º, inciso I e art. 69 da LRF	Conformidade (Verificação documental)	Avaliar se o ente realizou avaliação atuarial inicial e estudo de viabilidade orçamentária, financeira e de cumprimento dos limites da LRF, com a finalidade de instituir um RPPS.	Contas de Governo																	
2.5.26	Censo Atuarial Lei Federal	10.887/2004, art. 3º. Portaria MPS 403/2008, art.12.	Governamental de conformidade	Verificar se o ente realiza censo atuarial de todos servidores ativos, aposentados e pensionistas, com a atualização de todos os dados cadastrais necessários para manutenção de base de dados adequada. Contas de Governo e de Contas de gestão de todas as UG's	Contas de Governo e de Contas de gestão de todas as UG's																	
2.5.27	Hipóteses Atuariais - Definição	Art. 40 da CF/88, Lei 9.717/1998, art. 1º, inciso I e art. 69 da LRF. Portaria MPS 403, de 10 de Dezembro de 2008, art. 5º.	Auditoria Governamental de conformidade	Verificar se estão sendo eleitas as hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras mais adequadas às características da massa de segurado e de seus dependentes para o correto dimensionamento dos compromissos futuros do RPPS.	Contas de Governo e Contas de Gestão do RPPS																	

2.6. Demais atos de gestão

Código	Ponto de controle	Base legal	Tipo de procedimento sugerido	Procedimento	Aplicável à	2022												2023		
						ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR			

2.6.6	Dispensa e inexigibilidade de licitação.	Lei 8.666/93, arts. 24, 25 e 26.	Auditoria governamental de conformidade	Avaliar se as contratações por dispensa ou inexigibilidade de licitação observaram as disposições contidas nos artigos 24 a 26 da Lei de Licitações.	Contas de Gestão (Todas as UG's)				X					X			
-------	--	--	---	---	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

7) Auditoria na Transparência Passiva do Poder Executivo de Cachoeiro de Itapemirim/ES.	7.1) Matriz de Planejamento 7.2) Comunicado 7.3) Execução 7.4) Relatório													
AUDITORIA OPERACIONAL/DESEMPENHO														
8) Auditoria operacional nos Contratos de Rateio firmados entre o Fundo Municipal de Saúde - FMS e Consórcio CIM PÓLO SUL, no ano de 2021 (Contrato nº 028 e 029/2021)	8.1) Matriz de Planejamento 8.2) Comunicado 8.3) Execução 8.4) Relatório													
MONITORAMENTO														
9) Monitorar as recomendações contidas nos relatórios conclusivos de auditoria/inspeção realizados durante o exercício de 2020/2021 e possíveis recomendações em 2022.	9.1) Solicitação do Plano de Ação 9.2) Relatório 9.3) Comunicação													
OUTRAS ATIVIDADES														
10) Elaboração/revisão de normas internas de procedimento	10.1) Sistema de Controle Interno - Instrução Normativa de Ouvidoria 10.1.1) Elaboração da Proposta de Norma 10.1.2) Publicação da Norma													
	10.2) Sistema de Controle Interno - Instrução Normativa do Transparência Passiva 10.2.1) Elaboração da Proposta de Norma 10.2.2) Publicação da Norma													
	10.3) Sistema de Controle Interno - Instrução Normativa de Transparência Ativa 10.3.1) Elaboração da Proposta de Norma 10.3.2) Publicação da Norma													

	<p>10.4) Sistema Financeiro - Instrução Normativa de Pagamento de Despesas: 10.4.1) Revisar a IN SFI 002/2017 - Procedimento de Pagamento de Despesas, a fim de modernizar os fluxos de trabalho instituídos (Relatório de Auditoria nº 001/2022) 10.4.2) Criar/Aprimorar fluxos para diferentes tipos de contratações (como ex: aquisição de bem comum, aquisição de bem de informática, prestação de serviços de bem comum e prestação de serviços de informática), a fim de garantir as efetividade e eficiência nos pagamentos realizados aos terceiros contratados (Relatório de Auditoria nº 001/2020, 001/2021, 001/2022 e 002/2022) 10.4.3) Criar/Aprimorar fluxos que garantam atestes/manifestações mais eficazes por parte dos fiscais (Relatório de Auditoria nº (Processo nº 001/2020, 001/2021, 001/2022 e 002/2022)</p>	X										
	<p>10.5) Sistema de Transporte 10.5.1) Criar rotina de procedimentos, a partir da implantação de controles internos para a garantia da eficácia do Gerenciamento e Controle do uso da Frota e dos Equipamentos (Relatório de Auditoria nº 001/2022) 10.5.2) Elaboração de fluxogramas.</p>											
<p>11) Atendimento da demanda externa e interna, se for o caso.</p>	<p>11.1) Atendimento a manifestações que possam ocorrer da Ouvidoria, TCEES e demais órgãos fiscalizadores. 11.2) Atendimento a unidades administrativas.</p>											
<p>12) Realização da Avaliação da Matriz de Riscos 2022-2023</p>	<p>12.1) Planejamento da Matriz de Riscos 12.2) Elaboração e Avaliação do Risco, Materialidade, Relevância e Criticidade.</p>										X	

<p>13) Elaboração do PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA - 2023.</p>	<p>13.1) Levantamento de informações 13.2) Elaboração da Proposta de Plano 13.3) Ciência ao Controlador 13.4) Aprovação do Chefe do Executivo 13.5) Publicação</p>											X	
<p>14) Acompanhamento de publicações no Diário Oficial do TCEES e do Diário Oficial dos Municípios (DOM).</p>	<p>14.1) Acesso diário no Diário Oficial do Tribunal de Contas do Estado do ES 14.2) Acesso diário no Diário Oficial do Município de Cachoeiro de Itapemirim</p>												X