





1.2.5	Parcelamento de débitos previdenciários	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998 art. 1º. Lei 8.212/1991 Lei Local Regime de competência	Auditoria Governamental de conformidade	Verificar se os parcelamentos de débitos previdenciários: a) estão sendo registrados como passivo da entidade; b) estão sendo registrados como ativo a receber no RPPS; c) se seu saldo total está sendo corrigido mensalmente, por índice oficial e registrado como passivo no ente devedor e como ativo no RPPS; d) se estão sendo registrados mensalmente os juros incidentes sobre o saldo devedor no ente devedor e como ativo no RPPS; e) se as parcelas estão sendo pagas tempestivamente.	Contas de Gestão (Todas as UG's)	X												
1.2.8.	Medidas de Cobrança - Créditos Previdenciários a Receber e Parcelamentos a Receber	LRF	Conformidade (Verificação documental)	Avaliar se as obrigações previdenciárias não recolhidas pelas unidades gestoras, foram objeto de medidas de cobrança para a exigência das obrigações não adimplidas pelo gestor do RPPS e pelo Controle Interno	Contas de Gestão (Todas as UG's)													
1.2.13	Equilíbrio Financeiro e Atuarial	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998 art. 1º.	Auditoria Governamental de conformidade	Verificar a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial no ente que instituir ou mantiver RPPS.	Contas de Governo e Contas de Gestão do RPPS													
1.2.14	Equilíbrio financeiro e atuarial – Plano de Equacionamento	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998 art. 1º.	Conformidade (Verificação documental)	Avaliar, nos institutos próprios de previdência social onde for verificado desequilíbrio financeiro e atuarial, se estão sendo instituídas medidas com vistas ao reequilíbrio do regime próprio de previdência.	Contas de Governo e Contas de Gestão do RPPS													X

### 1.3. Gestão Patrimonial

Código	Ponto de controle	Base legal	Tipo de procedimento sugerido	Procedimento	Aplicável à	2022												2023		
						ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR			





























	<p>10.4) Sistema Financeiro - Instrução Normativa de Pagamento de Despesas:                  10.4.1) Revisar a IN SFI 002/2017 - Procedimento de Pagamento de Despesas, a fim de modernizar os fluxos de trabalho instituídos (Relatório de Auditoria nº 001/2022)                  10.4.2) Criar/Aprimorar fluxos para diferentes tipos de contratações (como ex: aquisição de bem comum, aquisição de bem de informática, prestação de serviços de bem comum e prestação de serviços de informática), a fim de garantir as efetividade e eficiência nos pagamentos realizados aos terceiros contratados (Relatório de Auditoria nº 001/2020, 001/2021, 001/2022 e 002/2022)                  10.4.3) Criar/Aprimorar fluxos que garantam atestes/manifestações mais eficazes por parte dos fiscais (Relatório de Auditoria nº (Processo nº 001/2020, 001/2021, 001/2022 e 002/2022)</p>	X										
	<p>10.5) Sistema de Transporte                  10.5.1) Criar rotina de procedimentos, a partir da implantação de controles internos para a garantia da eficácia do Gerenciamento e Controle do uso da Frota e dos Equipamentos (Relatório de Auditoria nº 001/2022)                  10.5.2) Elaboração de fluxogramas.</p>											
<p><b>11)</b> Atendimento da demanda externa e interna, se for o caso.</p>	<p>11.1) Atendimento a manifestações que possam ocorrer da Ouvidoria, TCEES e demais órgãos fiscalizadores.                  11.2) Atendimento a unidades administrativas.</p>											
<p><b>12)</b> Realização da Avaliação da Matriz de Riscos 2022-2023</p>	<p>12.1) Planejamento da Matriz de Riscos                  12.2) Elaboração e Avaliação do Risco, Materialidade, Relevância e Criticidade.</p>										X	

<p><b>13)</b> Elaboração do PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA - 2023.</p>	<p>13.1) Levantamento de informações 13.2) Elaboração da Proposta de Plano 13.3) Ciência ao Controlador 13.4) Aprovação do Chefe do Executivo 13.5) Publicação</p>											X	
<p><b>14)</b> Acompanhamento de publicações no Diário Oficial do TCEES e do Diário Oficial dos Municípios (DOM).</p>	<p>14.1) Acesso diário no Diário Oficial do Tribunal de Contas do Estado do ES 14.2) Acesso diário no Diário Oficial do Município de Cachoeiro de Itapemirim</p>												X